

TUTORIAIS

PROCESSO DE MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS

VERSÃO DESKTOP

SUMÁRIO

1. Acesso ao site/Portal	03
2. Rematrícula regular	07
3. Matrícula Extracurriculares	22
4. Matrícula Farroups+	31
5. Contratos	41
6. Sistema de Locação de Armários	45



O processo de rematrícula será feito por meio do **Portal dos Pais**, e as orientações constam neste tutorial. Para quaisquer dúvidas, a equipe da Secretaria está à disposição pelos telefones **(51) 3455.1888** e **(51) 3455.1805** ou pelo e-mail **secretaria@colegiofarroupilha.com.br**.

NAVEGADORES HOMOLOGADOS PARA A UTILIZAÇÃO DO PORTAL DOS PAIS/DO ALUNO:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 11 ou superior;
- Apple Safari 5 ou superior;
- Google Chrome 18 ou superior.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Acesse o Portal por meio do site www.colegiofarroupilha.com.br, no link "Portal dos Pais", disponível na guia "Acesso Rápido".



The screenshot displays the website's header with the logo 'COLÉGIO Farroupilha' on the left, a search bar labeled 'PESQUISAR' in the center, and social media icons for Facebook, Instagram, YouTube, and LinkedIn on the right. The main navigation bar includes links for 'ABE 1858', 'QUEM SOMOS', 'NÍVEIS DE ENSINO', 'FORMAÇÃO COMPLEMENTAR', 'SERVIÇOS', 'NOTÍCIAS', and 'ACESSO RÁPIDO'. The 'ACESSO RÁPIDO' dropdown menu is open, showing options: 'PORTAL DO ALUNO', 'PORTAL DOS PAIS' (highlighted with a hand cursor), 'PORTAL DO EDUCADOR', 'APLICATIVO FARROUPILHA', 'INTRANET', 'WEBMAIL', 'CANAIS DE ATENDIMENTO', 'HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO', and 'TRABALHE CONOSCO'. Below the menu is a banner for a family care event: 'CUIDAR É BÁSICO PARA FAMÍLIAS DE 4º E 5º ANO', with details about the date and time, and a 'SAIBA MAIS' button. The footer contains a cookie notice and an 'Entendi.' button.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Usuário e senha: insira o seu usuário e a sua senha*.



COLÉGIO Farroupilha

Aluno / Pais

Sair

Entrar

Unidade
1 - ABE 1858 | Colegio Farroupilha

Usuário

Senha

Lembrar meu login nesta máquina.

Esqueceu a senha?

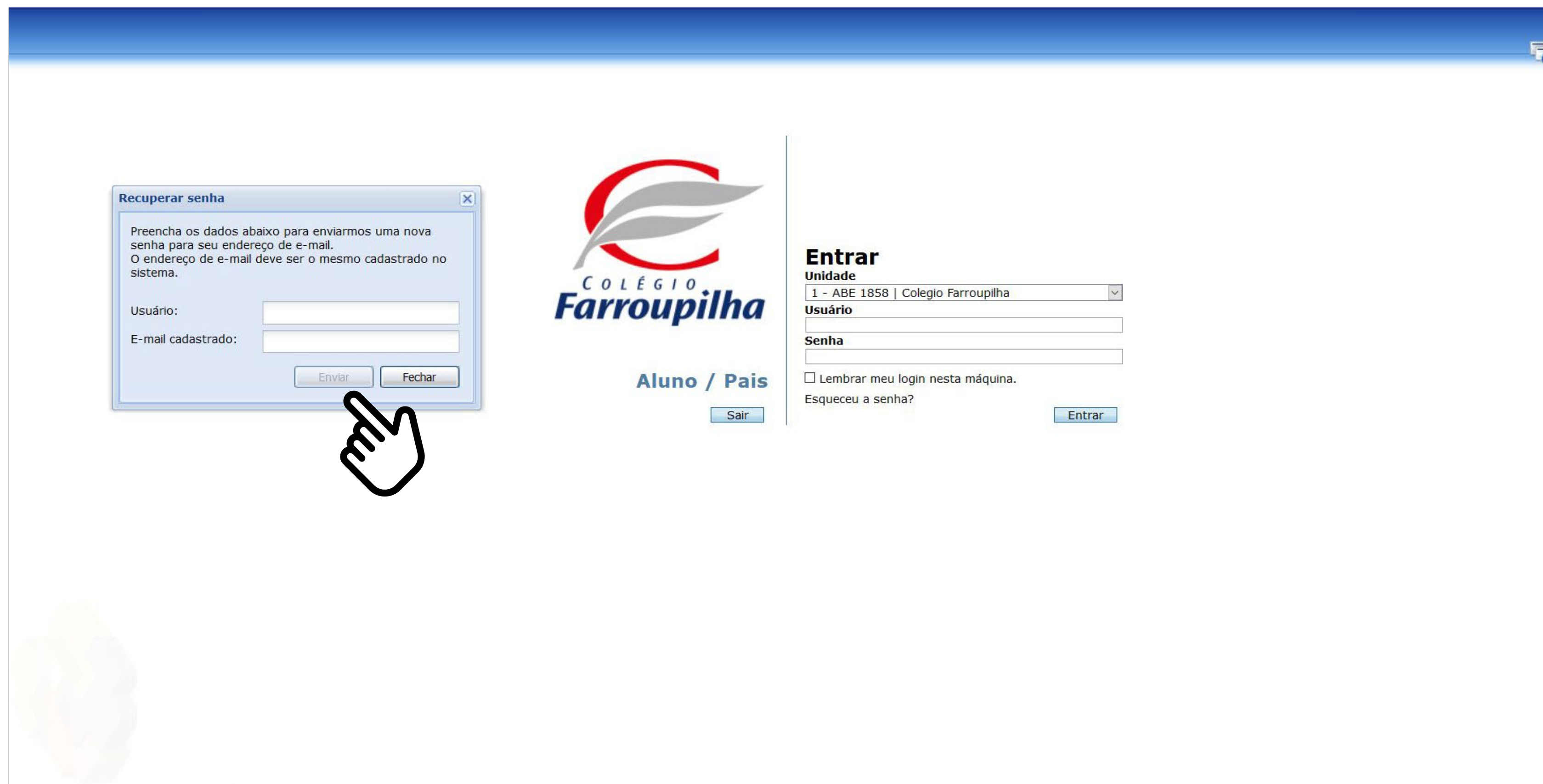
Entrar

*O usuário é o número do CPF do responsável pelo estudante. Caso não tenha recebido sua senha, basta clicar em "Esqueceu a senha?" e, conforme figura a seguir, digitar seu usuário (CPF) e e-mail cadastrado no Colégio. Dessa forma, você receberá uma nova senha em seu e-mail. Caso não se lembre de seu e-mail cadastrado, basta entrar em contato com a Secretaria por meio dos telefones (51) 3455.1888 e (51) 3455.1805 ou pelo e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.



ACESSO AO SITE E PORTAL

Recuperação de senha: clique em "Esqueceu a senha?" e insira o CPF e o e-mail cadastrado no Colégio. A nova senha será enviada para o e-mail de cadastro.



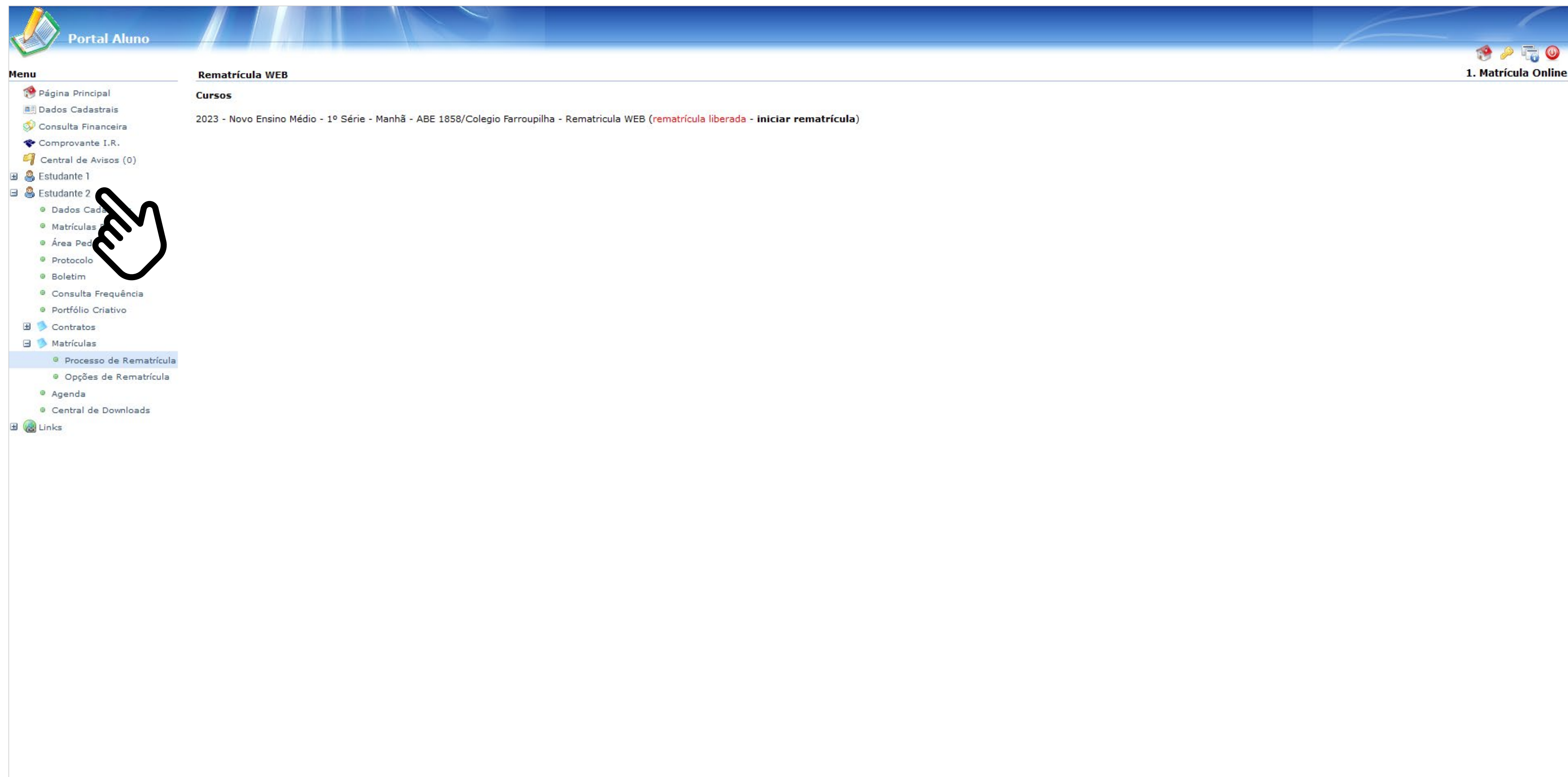
The screenshot shows the login interface for Colégio Farroupilha. On the left, a modal dialog box titled "Recuperar senha" is open, containing the following text: "Preencha os dados abaixo para enviarmos uma nova senha para seu endereço de e-mail. O endereço de e-mail deve ser o mesmo cadastrado no sistema." Below the text are two input fields: "Usuário:" and "E-mail cadastrado:". At the bottom of the dialog are two buttons: "Enviar" and "Fechar". A hand cursor is pointing at the "Enviar" button. In the center of the page is the Colégio Farroupilha logo, which consists of a stylized leaf inside a red 'C' shape, with the text "COLÉGIO Farroupilha" below it. Underneath the logo is the text "Aluno / Pais" and a "Sair" button. On the right side, there is a login form titled "Entrar". It includes a "Unidade" dropdown menu with the selected value "1 - ABE 1858 | Colegio Farroupilha", followed by "Usuário" and "Senha" input fields. Below these fields is a checkbox labeled "Lembrar meu login nesta máquina." and a link "Esqueceu a senha?". At the bottom right of the login form is an "Entrar" button.



**REMATRÍCULA
REGULAR**

INÍCIO DA REMATRÍCULA

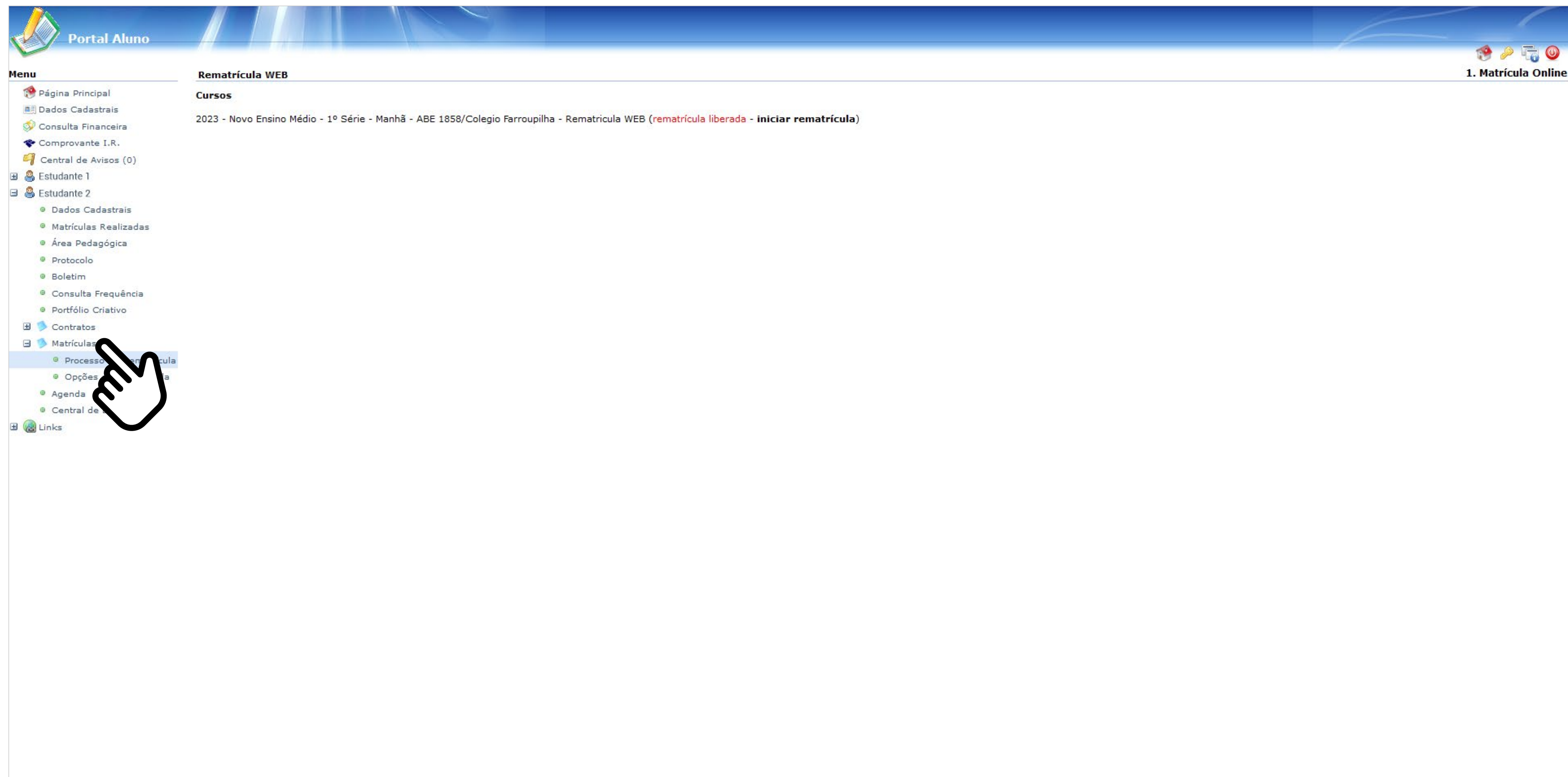
Clique no nome do estudante que deseja rematricular.



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several icons and the text '1. Matrícula Online'. The main content area is titled 'Rematrícula WEB' and contains a section labeled 'Cursos' with the following text: '2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'. On the left side, there is a 'Menu' with various options. A hand cursor is pointing to the 'Estudante 2' link, which is expanded to show a list of sub-options: 'Dados Cadastrais', 'Matrículas', 'Área Pedagógica', 'Protocolo', 'Boletim', 'Consulta Frequência', and 'Portfólio Criativo'. The 'Matrículas' option is highlighted in blue, and its sub-options are: 'Processo de Rematrícula', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', and 'Central de Downloads'. The 'Links' option is also visible at the bottom of the menu.



Clique no botão "Matrículas".



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several icons and the text '1. Matrícula Online'. Below the header, there is a 'Menu' section on the left and a main content area on the right. The 'Menu' section includes items like 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Contratos', 'Matrículas', and 'Links'. The 'Matrículas' item is highlighted, and a hand cursor is pointing to it. The main content area shows the title 'Rematrícula WEB' and a list of courses under the heading 'Cursos'. The first course listed is '2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Matrícula
 - Opções de Matrícula
 - Agenda
 - Central de Matrículas
- Links

Rematrícula WEB

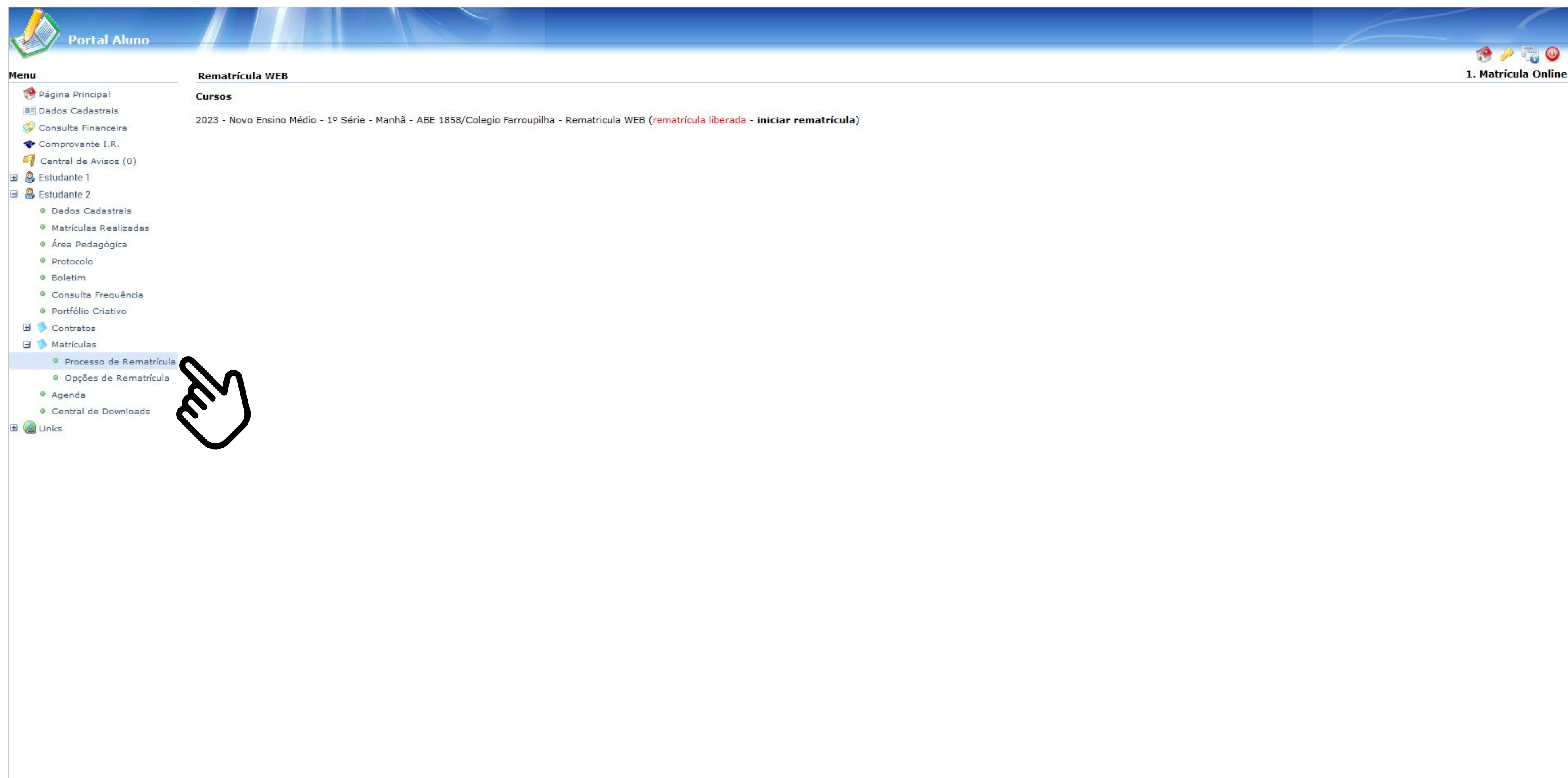
Cursos

2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)

1. Matrícula Online



Clique em "Processo de Rematrícula".



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several icons and the text '1. Matrícula Online'. The main content area is titled 'Rematrícula WEB' and contains a section labeled 'Cursos' with the following text: '2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'. On the left side, there is a 'Menu' section with a tree structure of links. A hand cursor is pointing to the 'Processo de Rematrícula' link under the 'Matrículas' category.

Portal Aluno

1. Matrícula Online

Rematrícula WEB

Cursos

2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)

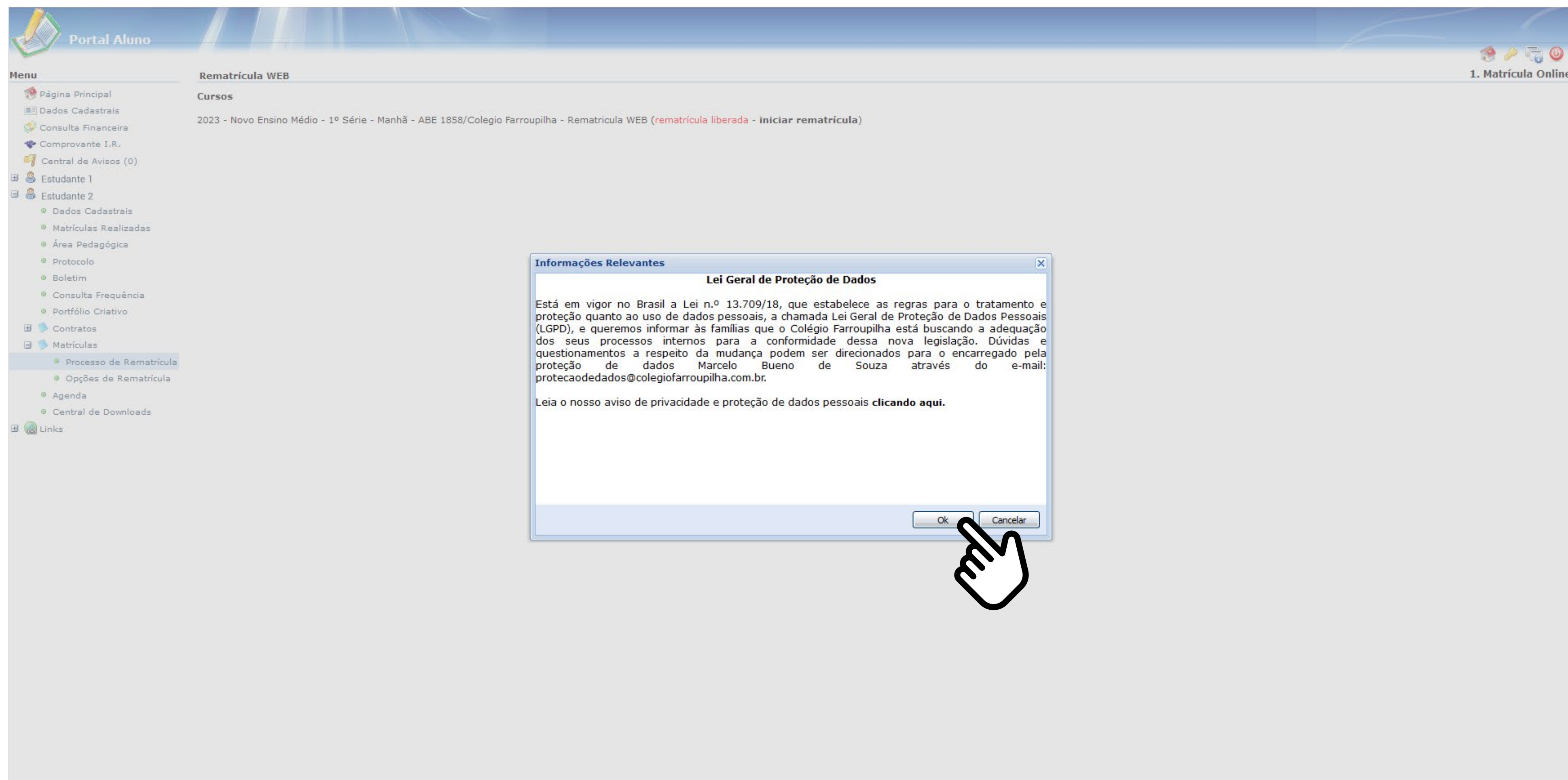
Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links



LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

Leia atentamente as orientações relativas à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais e clique em "Ok".



The screenshot shows a web portal interface for a student. On the left is a navigation menu with items like 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', and 'Matrículas'. The main content area displays 'Rematrícula WEB' for a specific course. A modal dialog box titled 'Informações Relevantes' is open, containing a notice about the General Data Protection Regulation (LGPD) and a link to the privacy policy. A hand cursor is pointing at the 'Ok' button.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Rematrícula WEB

Cursos

2023 - Novo Ensino Médio - 1º Série - Manhã - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula WEB ([rematrícula liberada](#) - [iniciar rematrícula](#))

1. Matrícula Online

Informações Relevantes

Lei Geral de Proteção de Dados

Está em vigor no Brasil a Lei n.º 13.709/18, que estabelece as regras para o tratamento e proteção quanto ao uso de dados pessoais, a chamada Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), e queremos informar às famílias que o Colégio Farroupilha está buscando a adequação dos seus processos internos para a conformidade dessa nova legislação. Dúvidas e questionamentos a respeito da mudança podem ser direcionados para o encarregado pela proteção de dados Marcelo Bueno de Souza através do e-mail: protecaodedados@colegiofarroupilha.com.br.

Leia o nosso aviso de privacidade e proteção de dados pessoais [clikando aqui](#).

Ok Cancelar



FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

No campo "Educação Física", você deverá confirmar a condição de "APTO" do estudante, já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", se o estudante não puder realizar Educação Física. Nesse caso, é necessário informar, no campo abaixo, o motivo e entregar o atestado médico na Secretaria Escolar. Em seguida, clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Rematrícula WEB

Prezado Responsável,
Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.
Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração.
O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.
No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.
Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Solicitamos que seja encaminhado para a Secretaria da Escola, através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br, cópia da carteira de Vacinação, em dia, do(a) estudante matriculado(a), no prazo de até 60 dias, conforme dispõe a Lei Estadual n.º 15.409/2019.

Ficha do Aluno

EDUCAÇÃO FÍSICA:

Observações:

FICHA DE SAÚDE - COLÉGIO FARROUPILHA

Imunizações:

<input type="checkbox"/> Hepatite B	<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Pneumocócica	<input type="checkbox"/> Tétano
<input type="checkbox"/> Hepatite A	<input type="checkbox"/> Febre Amarela	<input type="checkbox"/> Meningocócica	<input type="checkbox"/> DT
<input type="checkbox"/> Rotavírus	<input type="checkbox"/> Sarampo	<input type="checkbox"/> Varicela	<input type="checkbox"/> HPV
<input type="checkbox"/> Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus	<input type="checkbox"/> Rubéola	<input type="checkbox"/> Gripe Sazonal	<input type="checkbox"/> Tríplice Viral

Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

Distúrbios (especificar):

Alergias (especificar):

Medicamentos de uso Contínuo:

URGÊNCIAS (contatos dos familiares):

AUTORIZAÇÃO (local para levar o aluno em situação de urgência):

HMV
 Possui Plano de Saúde Qual?
Número da Carteira do Plano:

<< Voltar Avançar >>

FICHA DE SAÚDE (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários. Além disso, essas informações podem ser compartilhadas com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Ficha de Saúde** - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Rematrícula WEB

Prezado Responsável,
Alterações cadastrais somente poderão ser solicitadas pelas seguintes vias: por meio do Serviço de Protocolo, disponível no Portal dos Pais/Alunos, ou através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.
Observação: Em caso de mudança de endereço, o comprovante de luz, água ou telefone deverá ser anexado ao e-mail referente ao pedido de alteração.
O preenchimento da ficha de saúde é obrigatório.
No Campo Educação Física você deverá confirmar a condição de "APTO do Aluno", já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para "NÃO APTO", caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.
Os dados abaixo fornecidos têm a finalidade exclusiva de auxiliar os profissionais do Ambulatório do Colégio Farroupilha em eventual atendimento ao estudante e para os encaminhamentos necessários, podendo ser ainda compartilhados com unidades de saúde e/ou profissionais médicos, nos casos em que tal situação se mostrar necessária para o seu atendimento clínico/médico.
Solicitamos que seja encaminhado para a Secretaria da Escola, através do e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br, cópia da carteira de Vacinação, em dia, do(a) estudante matriculado(a), no prazo de até 60 dias, conforme dispõe a Lei Estadual n.º 15.409/2019.

Ficha do Aluno

EDUCAÇÃO FÍSICA:

Observações:

FICHA DE SAÚDE - COLÉGIO FARROUPILHA

Imunizações:

<input type="checkbox"/> Hepatite B	<input type="checkbox"/> H1N1	<input type="checkbox"/> Pneumocócica	<input type="checkbox"/> Tétano
<input type="checkbox"/> Hepatite A	<input type="checkbox"/> Febre Amarela	<input type="checkbox"/> Meningocócica	<input type="checkbox"/> DT
<input type="checkbox"/> Rotavírus	<input type="checkbox"/> Sarampo	<input type="checkbox"/> Varicela	<input type="checkbox"/> HPV
<input type="checkbox"/> Tetra - difteria, tétano, coqueluche, haemophilus	<input type="checkbox"/> Rubéola	<input type="checkbox"/> Gripe Sazonal	<input type="checkbox"/> Tríplice Viral

Outras:

Antecedentes Pessoais (doenças que já teve ou tem):

Distúrbios (especificar):

Alergias (especificar):

Medicamentos de uso Contínuo:

URGÊNCIAS (contatos dos familiares):

AUTORIZAÇÃO (local para levar o aluno em situação de urgência):

HMV

Possui Plano de Saúde Qual?

Número da Carteira do Plano:

<< Voltar Avançar >>



Para os estudantes das 1^o e 2^a séries do Ensino Médio, clique nas disciplinas dos itinerários formativos 2023 e, após, selecione o botão "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - **3. Seleção de Atividades** - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematricula
 - Opções de Rematricula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Rematricula WEB

Informações Gerais

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivem mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

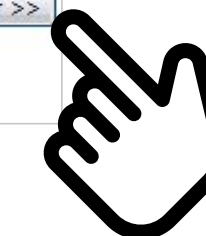
Pesquisa

Turmas de disciplinas do currículo

Total de Créditos: 0

	Grupo	Ciclo	Dia Semana	Horário	Unidade	Turma	Vagas	Optativa	Disciplinas escolhidas
Disciplina: Itinerários Formativos 2023 - Escolha Posterior (1 Turma)									
<input checked="" type="checkbox"/>	Sem grupo	Eletivas	Horário flexível	-	Colegio Farroupilha	Itinerário	999960	Não	
Professor: null			Turno: Tarde			Créd.: 0			
Sala:			Optativa: Não						
Data início: 27/02/2023			Data término: 15/07/2023						

<< Voltar Avançar >>



CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa "Eu concordo" e clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - **4. Confirmação** - 5. Aceite do Contrato - 6. Conclusão do Processo

Rematricula WEB

Informações Gerais

Clique em eu concordo.

Confirmação

Colegio Farroupilha
Comprovante de Matrícula 2023/0

Aluno: Karina Krás Borges Vaccari **Matrícula:** 01140063
Curso: Novo Ensino Médio

Sem horário informado

Turma	Disciplina	Professor	Sala	Horário	Unidade
Itinerário	Itinerários Formativos 2023 - Escolha Posterior	(Indisponível)	(Indisponível)	(Indisponível)	Colegio Farroupilha

Eu concordo

<< Voltar Avançar >>



ACEITE DO CONTRATO

Marque “Eu aceito os termos propostos no contrato” no final da tela e clique em “Avançar”

IMPORTANTE: Antes aceitar o contrato, aguarde a exibição do documento em tela. Sem a conclusão dessa etapa de visualização, o contrato não ficará salvo para posterior consulta.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - **5. Aceite do Contrato** - 6. Conclusão do Processo

Rematricula WEB

Contrato
Instruções sobre o contrato:

Este é o contrato de prestação de serviços educacionais para o ano de 2023.
Para prosseguir com a rematricula leia-o e após clique em: eu aceito os termos propostos no contrato.
Esta etapa não conclui a rematricula ainda.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS 2023

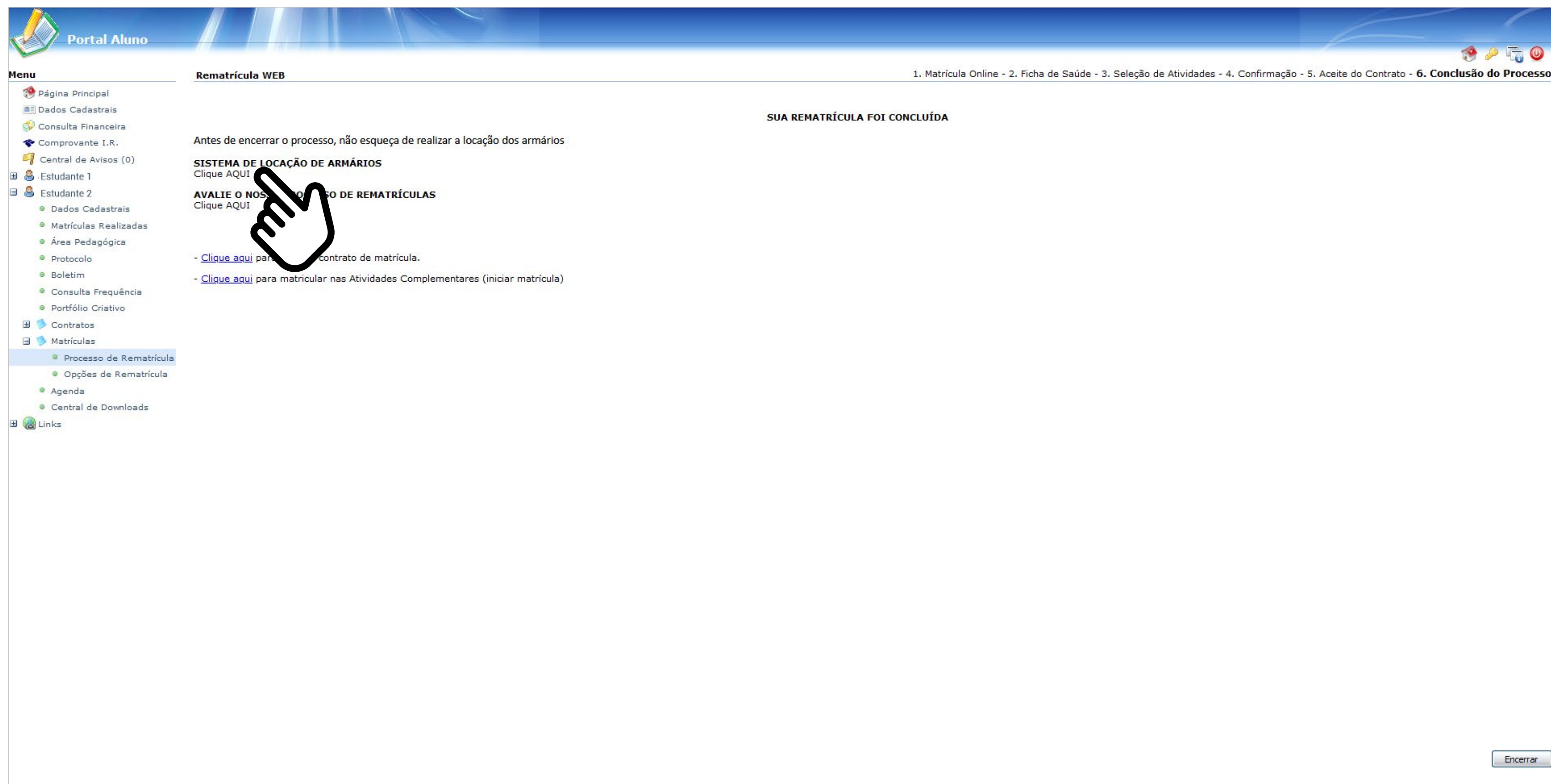
Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>



CONCLUSÃO DO PROCESSO

Clique no link para realizar a locação dos armários.



Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. **Conclusão do Processo**

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Rematrícula WEB

SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS
Clique AQUI

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS
Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para aceitar o contrato de matrícula.
- [Clique aqui](#) para matricular nas Atividades Complementares (iniciar matrícula)

Encerrar



CONCLUSÃO DO PROCESSO

Clique no link para avaliar o processo de matrículas.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. **Conclusão do Processo**

Rematrícula WEB

SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS
Clique AQUI

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULAS
Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para aceitar o contrato de matrícula.

- [Clique aqui](#) para selecionar as Atividades Complementares (iniciar matrícula)

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Encerrar



CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS











Clique em "Contratos".

Portal Aluno


Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos**
 - Rematrículas
 - Matrículas
 - Agenda
 - Central de L
- Links

Reemissão de contrato de matrícula

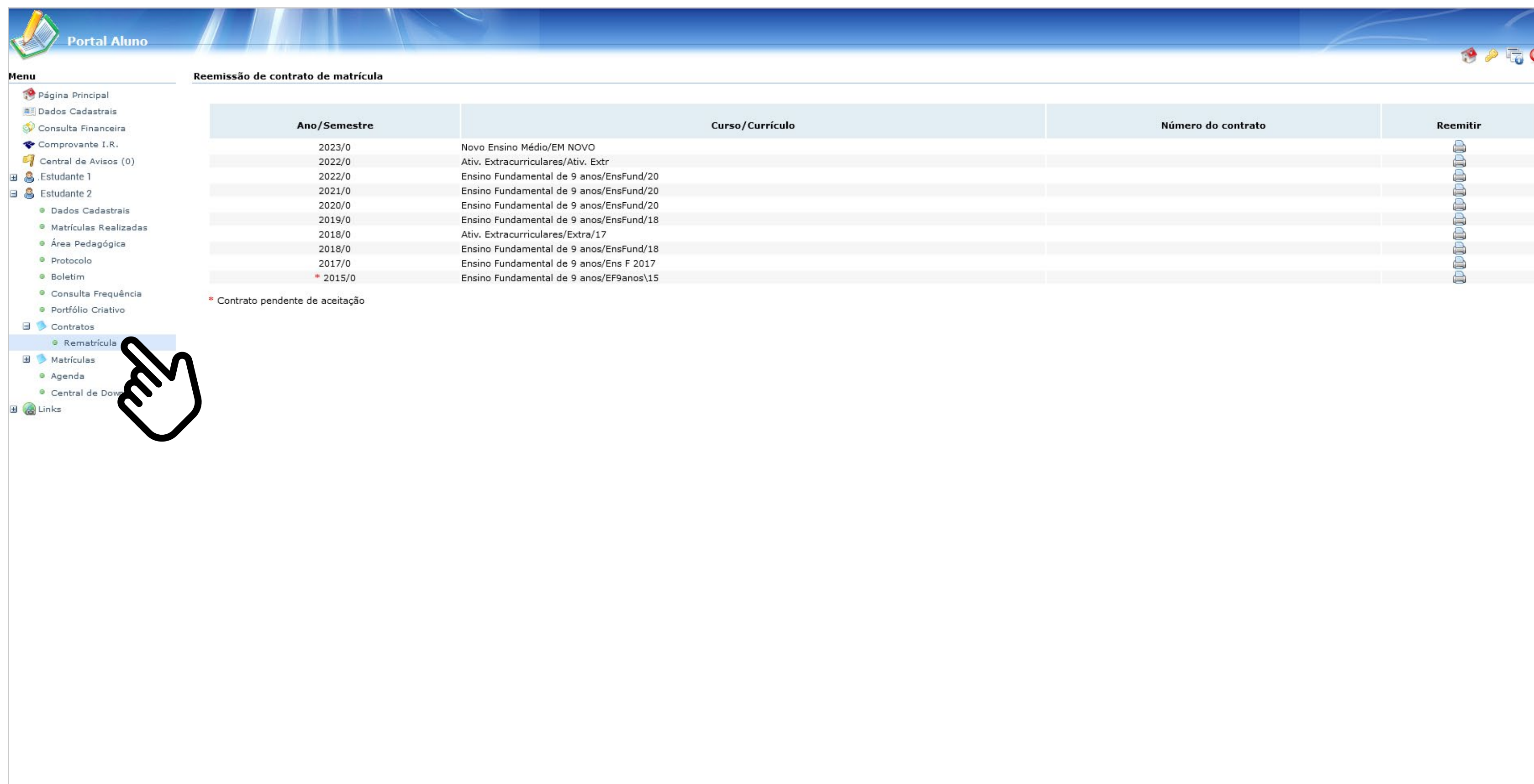
Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2023/0	Novo Ensino Médio/EM NOVO		
2022/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2019/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2018/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2018/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2017/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens F 2017		
* 2015/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EF9anos\15		

* Contrato pendente de aceitação



CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

Clique em "Rematrícula".













Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
 - Rematrícula**
 - Matrículas
 - Agenda
 - Central de Dow
- Links

Reemissão de contrato de matrícula

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2023/0	Novo Ensino Médio/EM NOVO		
2022/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2019/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2018/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2018/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2017/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens F 2017		
* 2015/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EF9anos\15		

* Contrato pendente de aceitação



CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS











Clique no ícone da impressora no ano correspondente.

Portal Aluno


Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
 - Rematrícula
- Matrículas
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Reemissão de contrato de matrícula

Ano/Semestre	Curso/Currículo	Número do contrato	Reemitir
2023/0	Novo Ensino Médio/EM NOVO		
2022/0	Ativ. Extracurriculares/Ativ. Extr		
2022/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2021/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2020/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/20		
2019/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2018/0	Ativ. Extracurriculares/Extra/17		
2018/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EnsFund/18		
2017/0	Ensino Fundamental de 9 anos/Ens F 2017		
* 2015/0	Ensino Fundamental de 9 anos/EF9anos\15		

* Contrato pendente de aceitação



MATRÍCULA EXTRACURRICULARES

INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja matricular.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matriculas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matriculas
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no botão “Matrículas”.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo Matrícula
 - Atividade Matrícula
 - Opções Matrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO
Farroupilha

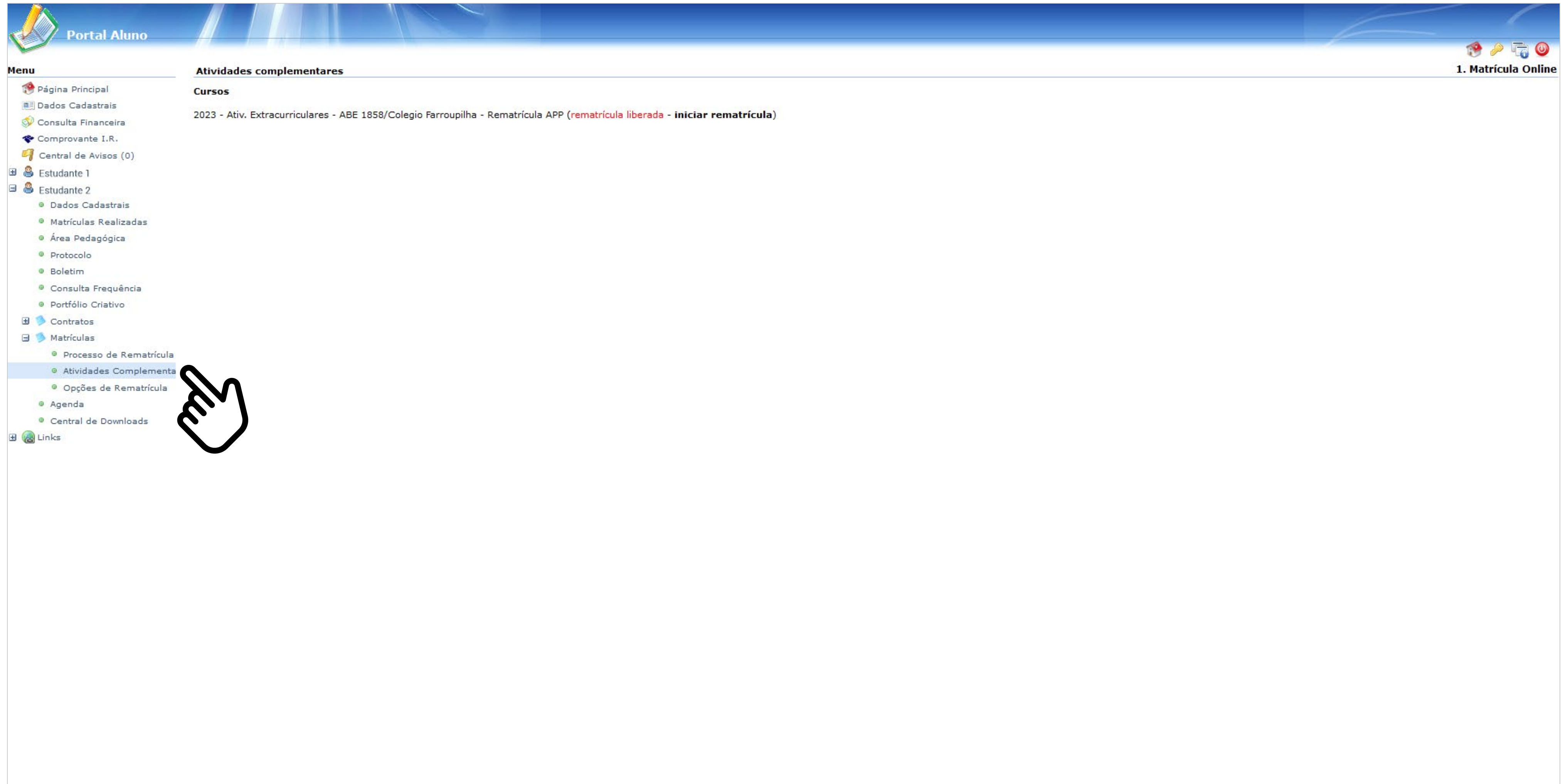
Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em "Atividades Complementares".

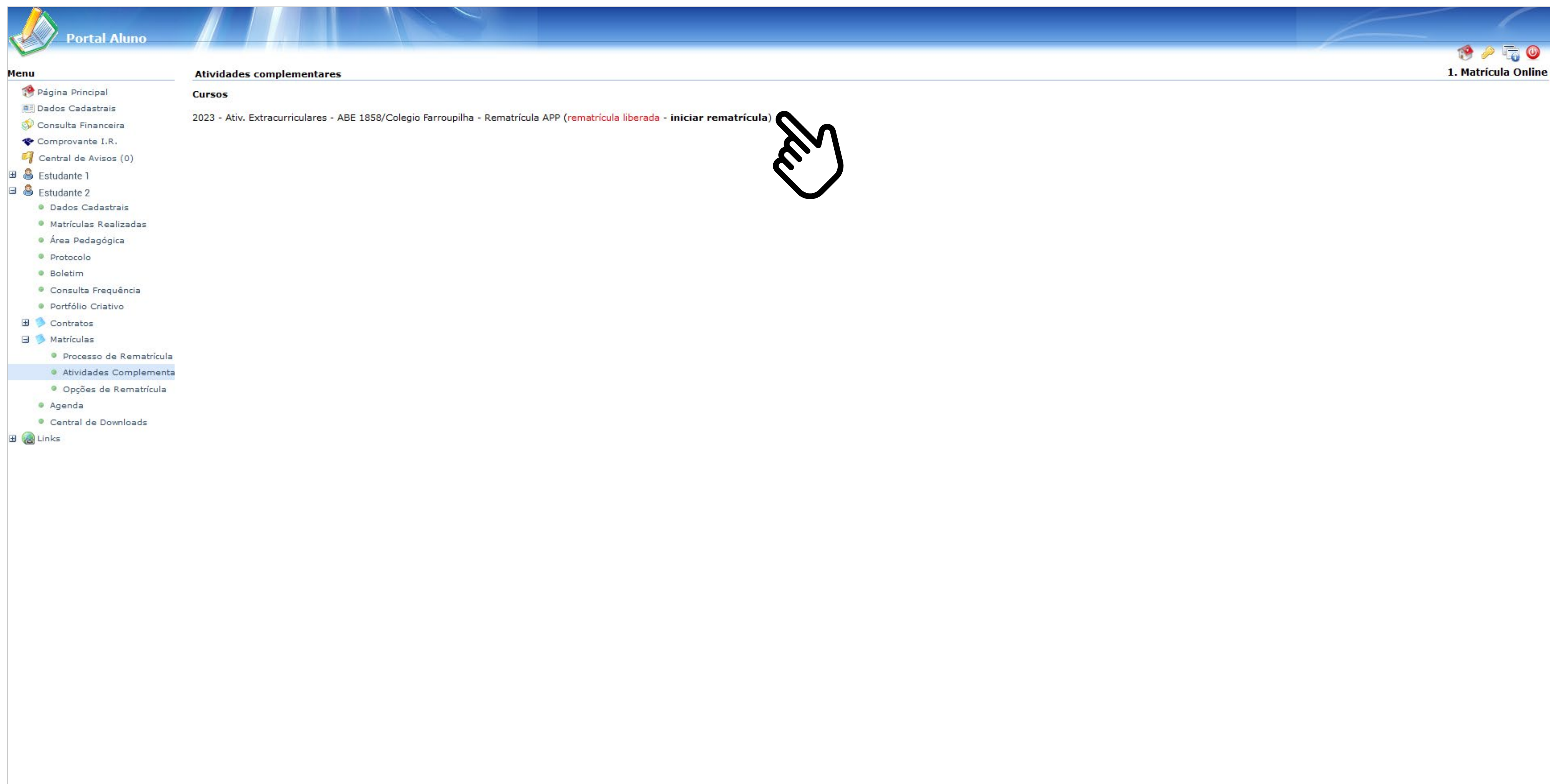


The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several small icons and the text '1. Matrícula Online'. The main content area is divided into two sections: 'Atividades complementares' and 'Cursos'. Under 'Atividades complementares', there is a list of menu items: 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', 'Comprovante I.R.', 'Central de Avisos (0)', 'Estudante 1', 'Estudante 2', 'Dados Cadastrais', 'Matrículas Realizadas', 'Área Pedagógica', 'Protocolo', 'Boletim', 'Consulta Frequência', 'Portfólio Criativo', 'Contratos', 'Matrículas', 'Processo de Rematrícula', 'Atividades Complementares', 'Opções de Rematrícula', 'Agenda', 'Central de Downloads', and 'Links'. A hand cursor is pointing to the 'Atividades Complementares' item. Under 'Cursos', there is a single entry: '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'. The 'Atividades Complementares' item is highlighted with a blue background.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em "Iniciar matrícula".



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area is titled 'Atividades complementares' and contains a 'Cursos' section. A hand cursor is positioned over the text 'iniciar matrícula' in the course listing: '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (rematrícula liberada - iniciar matrícula)'. The top right corner of the page features the text '1. Matrícula Online'.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Aparecerá um *box* contendo informações relevantes. Leia tudo e clique em "Ok".

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. On the left is a 'Menu' with various navigation options. The main content area shows 'Atividades complementares' and a list of 'Cursos', including '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'. A modal dialog box titled 'Informações Relevantes' is centered on the screen. The dialog contains the following text:

ATENÇÃO!

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, verifique, em nosso site ou com o setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito.

Mais informações podem ser obtidas com a equipe de Gestão de Serviços pelo e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br, telefone (51) 3455.1837 ou WhatsApp (51) 99341.3424.

At the bottom of the dialog, there are 'Ok' and 'Cancelar' buttons. A hand cursor icon is pointing at the 'Ok' button.



SELEÇÃO DE ATIVIDADES

Selecione as atividades que o estudante deseja cursar e clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

BANDA DE ROCK 8º ANO A 2ª SÉRIE EM - SEGUNDA-FEIRA (T)	
SEG 14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/> Banda 8ºano a 2ª série EM
VOZ E VIOLÃO - 8º, 9º AO 2º EM - QUARTA-FEIRA (T)	
QUA 14:00 - 14:50	<input type="checkbox"/> Voz e Violão - 8º, 9º ao 2º EM
JUDÔ - NÍVEL 4 - QUA/SEX (N)	
QUA 18:00 - 18:50 SEX 18:00 - 18:50	<input checked="" type="checkbox"/> Judô - Nível 4
ITALIANO ESPRESSO II (A2) - TERÇA-FEIRA (N)	
TER 18:30 - 20:30	<input type="checkbox"/> Italiano Espresso
ITALIANO ESPRESSO I (A1) - ENSINO MÉDIO - QUINTA-FEIRA (N)	
QUI 18:30 - 20:30	<input type="checkbox"/> Italiano Espresso I (A1)

Voltar **Avançar**



CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa "Eu concordo" e, em seguida, clique no botão "Finalizar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - **3. Confirmação** - 4. Conclusão do Processo

Ativ. Extracurriculares

Clique em eu concordo.

Ativ. Extracurriculares	Valor Mensal
Judô - Nível 4	R\$ 330,00
Total anual	R\$ 3.300,00

Eu concordo

[Voltar](#) [Finalizar](#)



CONCLUSÃO DO PROCESSO

A sua matrícula foi concluída.

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a logo with a pencil and the text 'Portal Aluno'. On the right side of the header, there are several small icons and a progress indicator: '1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo'. Below the header, a left sidebar menu lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area features a central message: 'SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA'. Below this message are two blue buttons: 'Aditivo contratual' and 'Atividades Complementares'.

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA

Aditivo contratual

Atividades Complementares



**MATRÍCULA
FARROUPS+**

INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no nome do estudante que deseja matricular.



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2**
- Links

COLÉGIO
Farroupilha

Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique no botão "Matrículas".



Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Matrícula
 - Atividade de Matrícula
 - Opções
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO Farroupilha

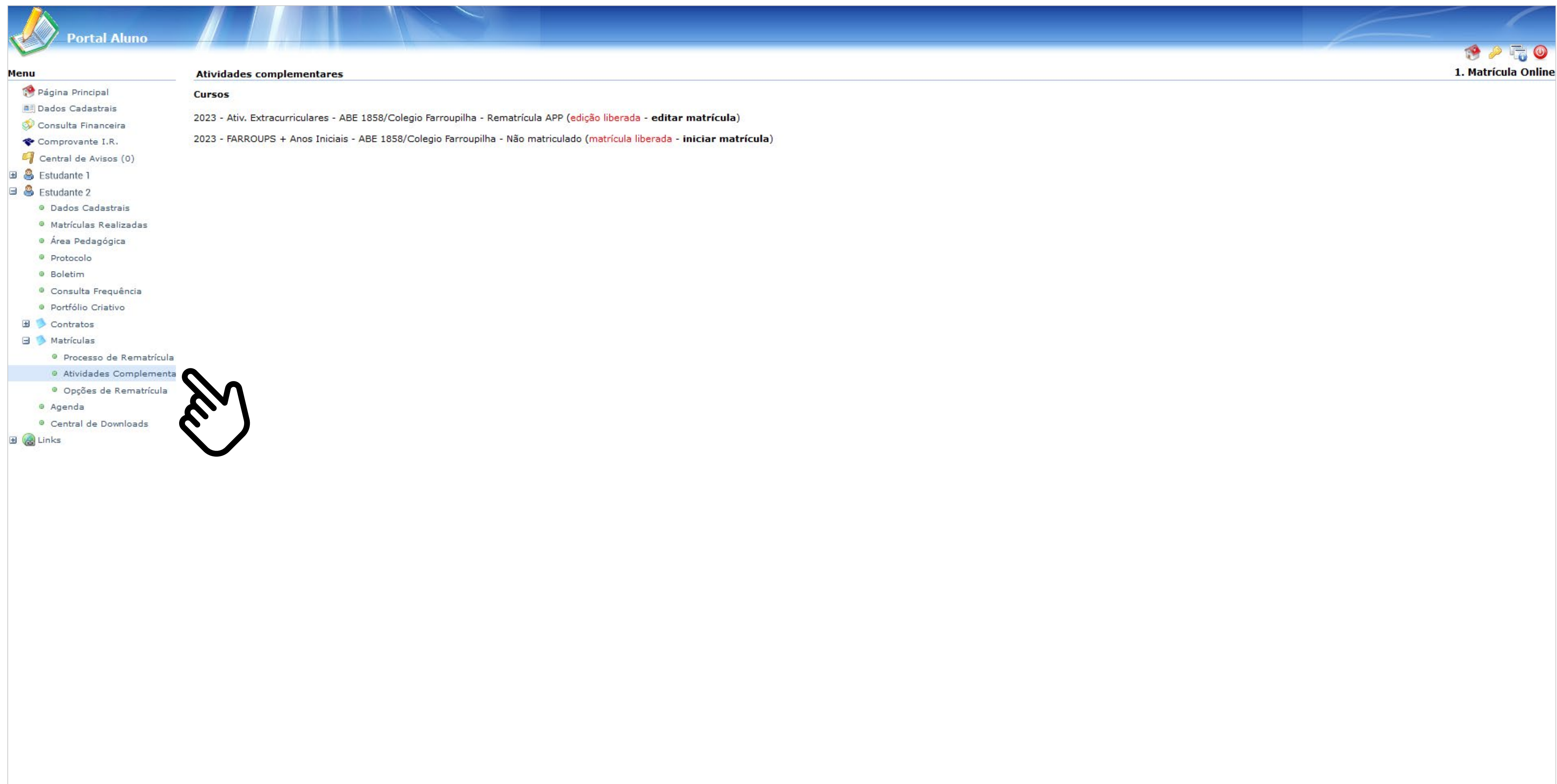
Portal compatível com os seguintes navegadores:

- * Internet Explorer 9.0.
- * Firefox 11 ou superior.
- * Chrome 18 ou superior.
- * Safari 5 ou superior.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em "Atividades Complementares".



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted and a hand cursor pointing to it. The main content area, titled 'Atividades complementares', shows a list of courses under the heading 'Cursos'. The courses listed are:

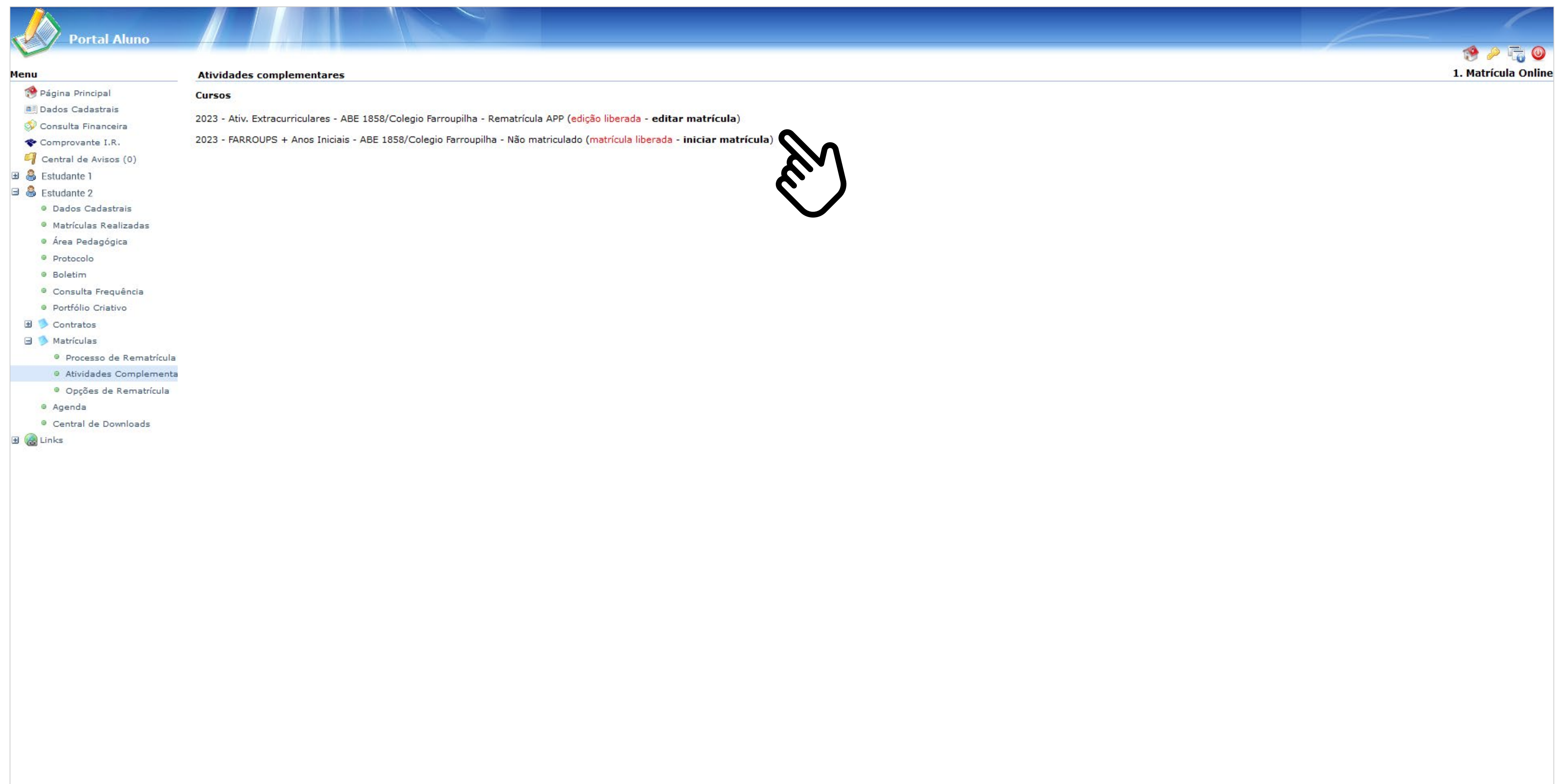
- 2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematricula APP (**edição liberada** - **editar matrícula**)
- 2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado (**matricula liberada** - **iniciar matrícula**)

In the top right corner of the main content area, the text '1. Matrícula Online' is visible.



INÍCIO DA MATRÍCULA

Clique em "Iniciar matrícula" na tela de Rematrícula Web.



The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes the 'Portal Aluno' logo and several utility icons. A left-hand menu lists various services, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area, titled 'Atividades complementares', lists two courses under the 'Cursos' section. A hand cursor icon points to the 'iniciar matrícula' link for the second course.

Portal Aluno

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Opções de Rematrícula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Cursos

- 2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP ([edição liberada](#) - [editar matrícula](#))
- 2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado ([matrícula liberada](#) - [iniciar matrícula](#))

1. Matrícula Online



INÍCIO DA MATRÍCULA

Aparecerá um *box* contendo informações relevantes. Leia tudo e clique em "Ok".

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. On the left, a 'Menu' sidebar lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area, titled 'Atividades complementares', shows a list of courses under the heading 'Cursos'. Two courses are listed: '2023 - Ativ. Extracurriculares - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Rematrícula APP (edição liberada - editar matrícula)' and '2023 - FARROUPS + Anos Iniciais - ABE 1858/Colegio Farroupilha - Não matriculado (matrícula liberada - iniciar matrícula)'. A modal dialog box titled 'Informações Relevantes' is overlaid on the page. The dialog contains the following text: 'ATENÇÃO! ATIVIDADES EXTRACURRICULARES. Solicitamos que, antes de iniciar o processo de inscrição da Atividade Extracurricular, verifique, em nosso site ou com o setor de Gestão de Serviços, as regras próprias de funcionamento da(s) atividade(s) em que o(a) estudante será inscrito. Mais informações podem ser obtidas com a equipe de Gestão de Serviços pelo e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br, telefone (51) 3455.1837 ou WhatsApp (51) 99341.3424.' At the bottom of the dialog are 'Ok' and 'Cancelar' buttons, with a hand cursor pointing to the 'Ok' button.



SELEÇÃO DE DIAS DA SEMANA

Selecione os dias da semana em que o estudante deseja cursar as atividades e clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematricula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematricula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

Segunda-feira Terça-feira Quarta-feira Quinta-feira Sexta-feira

Voltar Avançar



SELEÇÃO DE ATIVIDADES

Selecione as atividades que o estudante deseja cursar e clique em "Avançar".

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. **Seleção de Atividades** - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (0)
- Estudante 1
- Estudante 2
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Consulta Frequência
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Matrículas
 - Processo de Rematricula
 - Atividades Complementares
 - Opções de Rematricula
- Agenda
- Central de Downloads
- Links

Atividades complementares

Farroups+ : as crianças e os estudantes vivenciam mais do Colégio Farroupilha no turno oposto ao da aula regular. você pode escolher entre 2, 3 ou 5 dias na semana. [Clique aqui e conheça.](#)

Atividades Extracurriculares - O Colégio Farroupilha valoriza e incentiva os estudantes a desenvolverem seus variados talentos. Para informações gerais, horários e valores, [clique aqui.](#)

Para dúvidas, entre em contato com a Gestão de Serviços, pelo telefone (51) 3455.1837 e e-mail servicos@colegiofarroupilha.com.br.

SEGUNDA-FEIRA	
12:15 - 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Farroups+ AI 1° ao 2°

SEXTA	
12:15 - 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> Farroups+ AI 1° ao 2°
	<input type="checkbox"/> Farroups+ AI 3° ao 5°

Voltar **Avançar**



CONFIRMAÇÃO

Marque a caixa "Eu concordo" e, em seguida, clique no botão "Finalizar".

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. The top navigation bar includes 'Portal Aluno' and a progress indicator: '1. Matrícula Online - 2. Seleção de Atividades - 3. Confirmação - 4. Conclusão do Processo'. The left sidebar menu lists various options, with 'Atividades Complementares' highlighted. The main content area displays the title 'FARROUPS + Anos Iniciais' and a table with the following data:

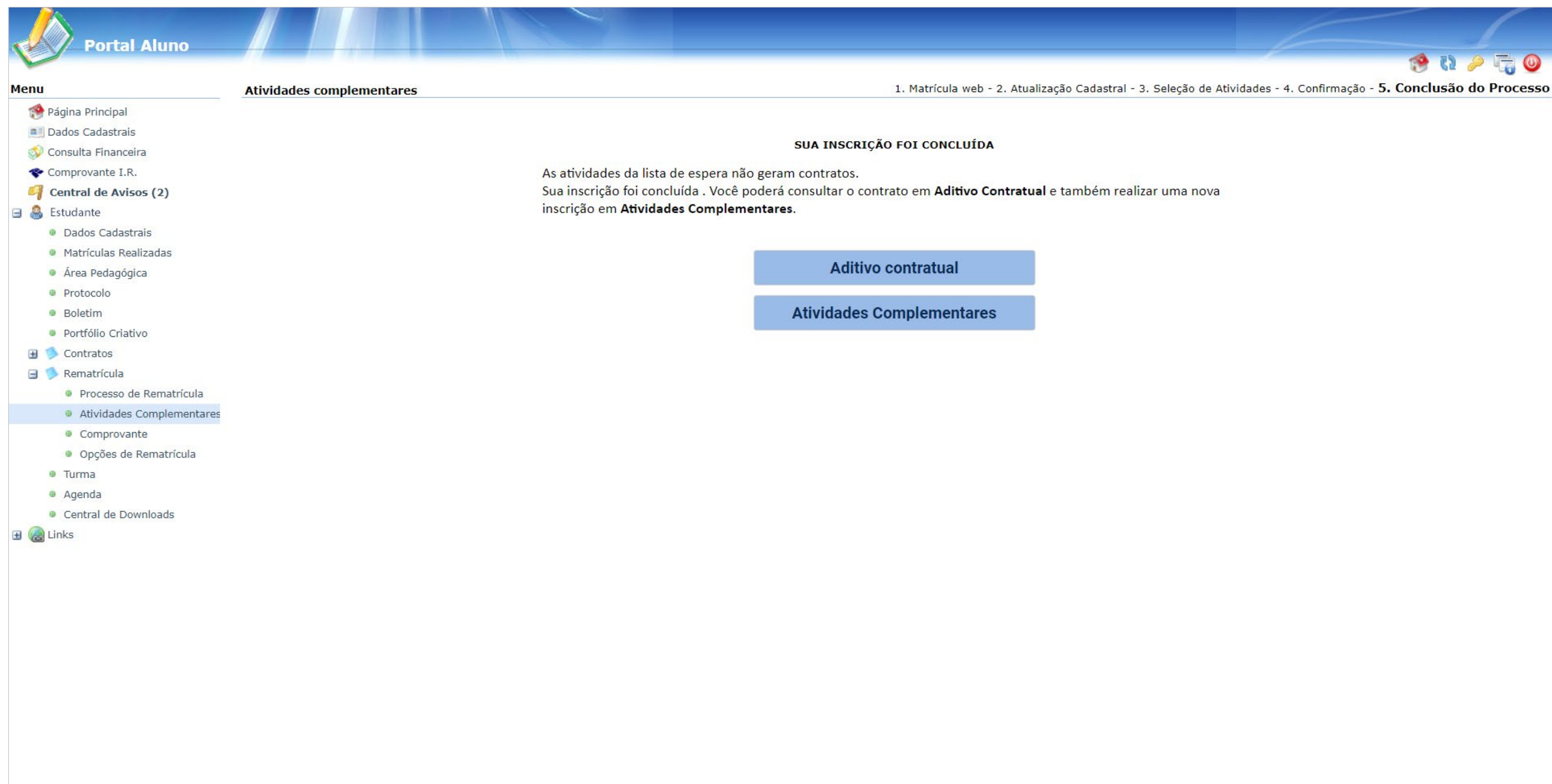
FARROUPS + Anos Iniciais	Valor Mensal
Pacote 2 dias	R\$ 1.772,40
Total anual	R\$ 17.724,00

Below the table, there is a checkbox labeled 'Eu concordo' which is checked. Two buttons, 'Voltar' and 'Finalizar', are positioned below the checkbox. A hand cursor icon is pointing at the 'Finalizar' button. The instruction 'Clique em eu concordo.' is visible above the table.



CONCLUSÃO DO PROCESSO

A sua matrícula foi concluída.



Portal Aluno

1. Matrícula web - 2. Atualização Cadastral - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. **Conclusão do Processo**

Atividades complementares

SUA INSCRIÇÃO FOI CONCLUÍDA

As atividades da lista de espera não geram contratos.
Sua inscrição foi concluída . Você poderá consultar o contrato em **Aditivo Contratual** e também realizar uma nova inscrição em **Atividades Complementares**.

[Aditivo contratual](#)

[Atividades Complementares](#)

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Comprovante I.R.
- Central de Avisos (2)**
- Estudante
 - Dados Cadastrais
 - Matrículas Realizadas
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Portfólio Criativo
- Contratos
- Rematrícula
 - Processo de Rematrícula
 - Atividades Complementares**
 - Comprovante
 - Opções de Rematrícula
- Turma
- Agenda
- Central de Downloads
- Links



TUTORIAL

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

DISPONÍVEL APENAS PARA ANOS FINAIS E ENSINO MÉDIO

Portal Aluno

1. Matrícula Online - 2. Ficha de Saúde - 3. Seleção de Atividades - 4. Confirmação - 5. Aceite do Contrato - 6. **Conclusão do Processo**

Rematrícula WEB

SUA REMATRÍCULA FOI CONCLUÍDA

Antes de encerrar o processo, não esqueça de realizar a locação dos armários

SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS
Clique AQUI

AVALIE O NOSSO PROCESSO DE REMATRÍCULA
Clique AQUI

- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula

- [Clique aqui](#) para matricular nas Atividades Complementares (iniciar matrícula)

Encerrar

- O acesso ao sistema de armários é feito por meio do Portal dos Pais/do Aluno na etapa da rematrícula web;
- O Sistema de Armários estará disponível na etapa de conclusão do Processo de Rematrícula dentro do Portal dos Pais/do Aluno conforme a imagem ao lado.





COLEGIO
Farroupilha
SISTEMA DE LOCAÇÃO DE ARMÁRIOS

E-mail

CPF

ENTRAR

Nesta etapa, é solicitado o e-mail do responsável cadastrado.

- **Login:** e-mail do responsável educacional ou responsável financeiro cadastrado no sistema.
- **Senha:** CPF do responsável educacional ou responsável financeiro (somente números) cadastrado no sistema.





The screenshot displays the interface for Colegíio Farroupilha. At the top, the logo features a stylized leaf and the text 'COLÉGIO Farroupilha'. Below the logo, the instruction 'PARA LOCAR CLIQUE NO NOME DO ALUNO' is shown. A list of student names is presented in blue buttons: '17C - aluno AF', '19B - Aluno AF2', '21A - Aluno EM', '23B - Aluno EM2', and '19D - Aluno AF3'. A hand cursor icon is positioned over the '19B - Aluno AF2' button. To the right of the list, a small white box contains a question mark icon and the text 'como funciona'. At the bottom of the list, a note states: '*É disponibilizada uma locação por aluno matriculado.'

Após o acesso inicial, o responsável visualizará uma **lista com todos os estudantes vinculados a ele**. Clique no botão com o nome do estudante.





The screenshot shows a user interface for 'COLÉGIO Farroupilha'. At the top, it says 'PARA LOCAR CLIQUE NO NOME DO ALUNO'. Below this, there are five student names in blue buttons: '17C - aluno AF', '19B - Aluno AF2', '21A - Aluno EM', '23B - Aluno EM2', and '19D - Aluno AF3'. A small callout box with a question mark icon and the text 'como funciona' is positioned to the right of the interface. At the bottom of the interface, a note states: '*É disponibilizada uma locação por aluno matriculado.'

IMPORTANTE

É permitida apenas **uma locação de armário por estudante.**

Assim que a locação for efetivada, o ícone com o nome do estudante fica indisponível no sistema.

Para mudar esse *status*, é necessário **entrar em contato com a Secretaria do Colégio.**





Na tela seguinte, temos **a planta baixa** onde encontram-se as salas de aula e os armários.

Ao clicar nos conjuntos de armários (**identificados com o círculo "Cj" no mapa**), o responsável visualizará o conjunto correspondente de forma idêntica ao posicionamento real dele.




COLÉGIO
Farroupilha
ANDAR ANOS FINAIS

[Voltar](#)

Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)

325	326	327	337	338	339	349	350	351	361	362	363	373	374	375
328	329	330	340	341	342	352	353	354	364	365	366	376	377	378
331	332	333	343	344	345	355	356	357	367	368	369	379	380	381
334	335	336	346	347	348	358	359	360	370	371	372	382	383	384

Os armários identificados com a cor **laranja** já estão locados, e os com **cor azul** estão disponíveis para locação.



COLÉGIO
Farroupilha
ANDAR ANOS FINAIS

Voltar

Para acessar os armários clique em Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P).

Sala 202 19C

Sala de Inglês

Sala 201 19F

325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336

Armário 325 (disponível)
Valor: R\$ 140,00
ALUGAR

373 374 375
376 377 378
379 380 381
382 383 384

Farmuppi-
Anos Iniciais

Sala 211 17A

Assim que o responsável clicar em qualquer armário de cor azul, **surgirá uma tela em que ele poderá confirmar a locação ao clicar em ALUGAR.**



COLÉGIO
Farroupilha
ANDAR ANOS FINAIS

Voltar

Para acessar os armários clique em Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P).

Armário 325 (disponível)
Valor: R\$ 140,00
ALUGAR

Hand cursor pointing to the X close button in the top right corner of the modal.

Caso **não queira confirmar** a locação daquele armário, poderá **clique no X** localizado no canto superior direito do *box* e voltar para a tela de escolha dos armários.



The screenshot displays the Farroupilha College website interface for locker rental. At the top, the logo for 'COLÉGIO Farroupilha' is visible, with the text 'ANDAR ANOS FINAIS' below it. A blue button labeled 'Voltar' is positioned in the upper right corner. A central instruction reads: 'Para acessar os armários clique em  Cada armário possui 30cm (L) x 40 cm (A) x 45cm (P)'. Below this, a grid of locker numbers (325-335 and 373-384) is shown, with each number in a blue box containing a white checkmark. A modal window is open in the center, titled 'Locação Efetuada com sucesso'. The modal contains the following text: 'Seu armário foi locado com sucesso.', 'O contrato de locação foi disparado para o e-mail cadastrado.', and 'Para qualquer dúvida, entre em contato com a secretaria do colégio.' At the bottom of the modal are two buttons: 'Listar Aluno(s)' and 'Download Contrato'.

Uma vez clicado em ALUGAR, o sistema confirma a locação e oferece a opção de **baixar o contrato** ou voltar para a tela inicial para fazer a locação de armário para outro estudante.

O responsável também receberá, de forma automática, um **e-mail com o contrato de locação**.





Unidade Três Figueiras

Rua Carlos Huber , 425 • Bairro Três Figueiras • Por to Alegre/RS • (51) 3455.1858

Unidade Correia Lima

Rua Tenente Coronel Corrêa Lima, 140 • Bairro Santa Tereza • Por to Alegre/RS • (51) 3232.8356

Associação Beneficente e Educacional de 1858

Rua Balduino Roehring, 200 • Bairro Três Figueiras • Por to Alegre/RS • (51) 3455.1858

colegiofarroupilha.com.br