

GUIA PARA PREMATRÍCULA ONLINE



1.1 ORIENTAÇÃO PARA REMATRÍCULA WEB

Navegadores homologados para a utilização do Portal dos Pais/Alunos:

- Microsoft Internet Explorer 9.0;
- Mozilla Firefox 11 ou superior;
- Apple Safari 5 ou superior;
- Google Chrome 18 ou superior.

O processo de matrícula será feito através do Portal dos Pais, e as orientações constam no Guia de Matrícula Web abaixo. **Para quaisquer dúvidas, estamos à disposição pelos telefones 51 3455 1888, 51 34551805 ou pelo e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br**

1. ACESSO AO SITE

Acesse o portal através do site www.colegiofarroupilha.com.br, no link Portal dos Pais.



SENHA DE ACESSO

O usuário é o número do CPF do pai e/ou responsável. Caso não tenha recebido sua senha, basta clicar em “Esqueceu a senha,” conforme figura abaixo, digitar seu usuário (CPF) e e-mail cadastrado no colégio. Dessa forma, você receberá uma nova senha em seu e-mail. Caso não registre seu e-mail cadastrado, basta entrar em contato com a Secretaria para liberar o acesso e gerar uma nova senha.



2. ACESSO AO PORTAL

Para acessar o portal, é necessário digitar seu usuário e sua senha, conforme orientação acima.



2. INÍCIO DA REMATRÍCULA



2.1 – Clique no nome do estudante que deseja matricular;

2.2 – Clique no botão “Matrícula”;

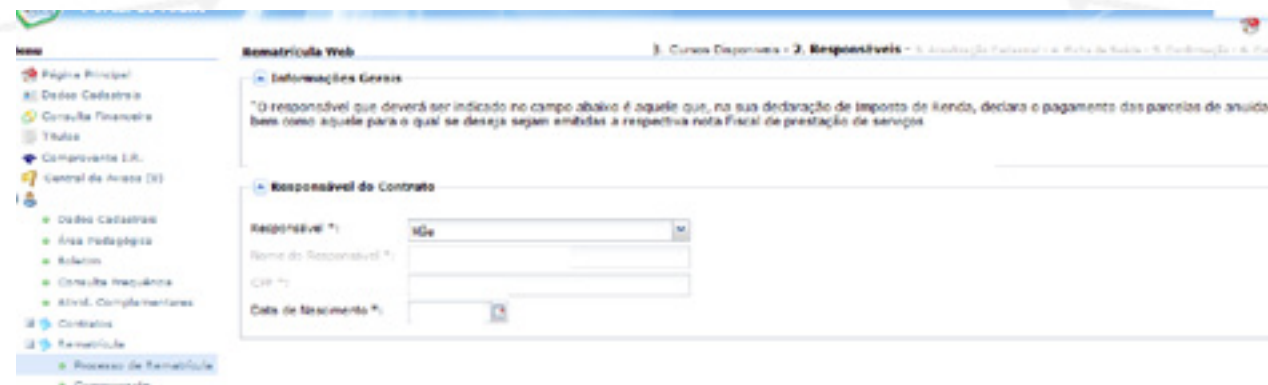
2.3 – Clique em “Processo de Matrícula”;

2.4 – Quando abrir a tela de “Matrícula Web”, com a janela “Cursos”, selecione o curso a ser matriculado.

2.5 – Somente depois de escolher o curso, será possível clicar no botão “Avançar”.

3. DEFINIÇÃO RESPONSÁVEL DE CONTRATO

3.1 - O responsável que deverá ser indicado no campo abaixo é aquele que, dentre os contratantes, declara o pagamento das parcelas de anuidade escolar na sua declaração de Imposto de Renda e recebe a respectiva nota Fiscal de prestação de serviços.

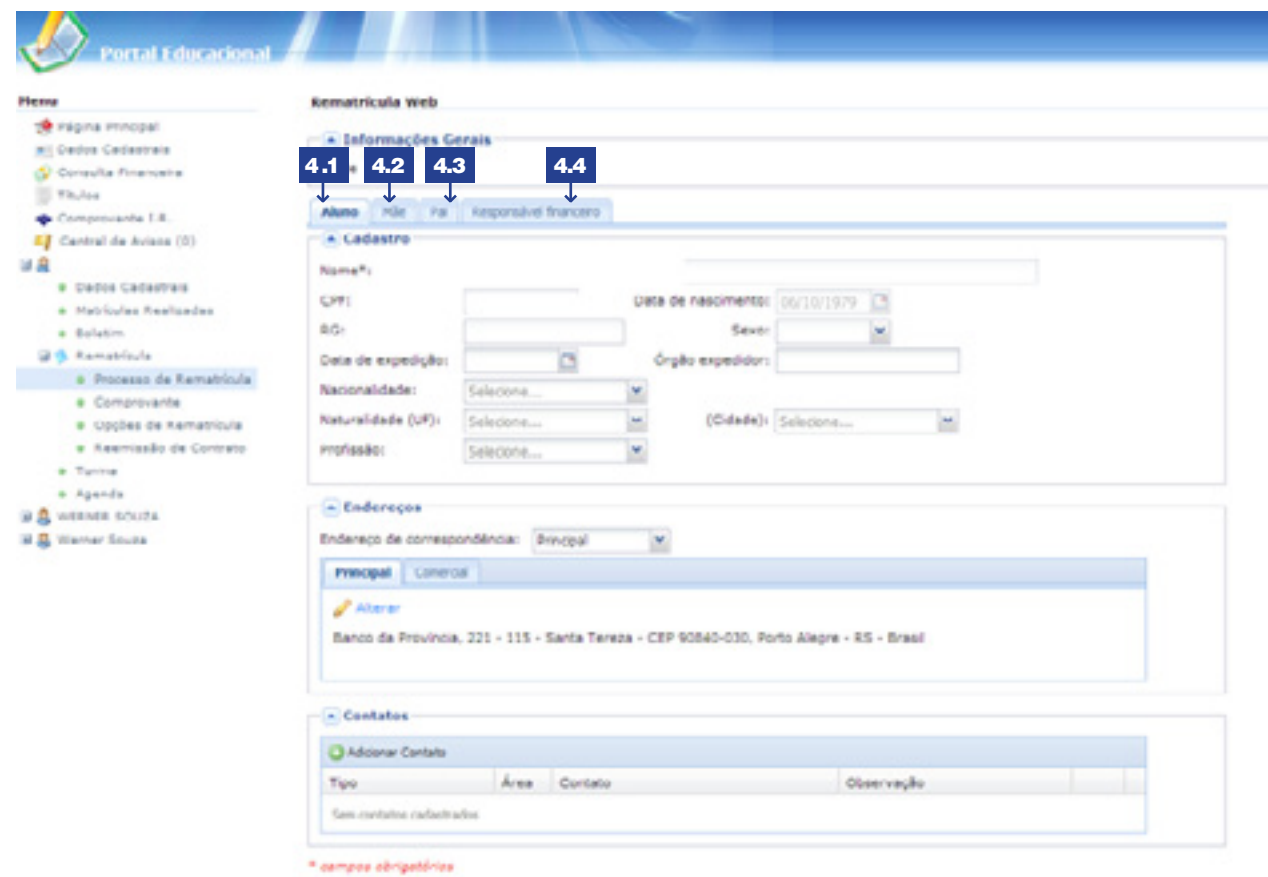


4. ATUALIZAÇÃO DE DADOS

É IMPORTANTE REVISAR E ATUALIZAR OS DADOS DE TODAS AS ABAS PARA CONSEGUIR AVANÇAR!

PARA ESTE ANO, OS SEGUINTE CAMPOS SERÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

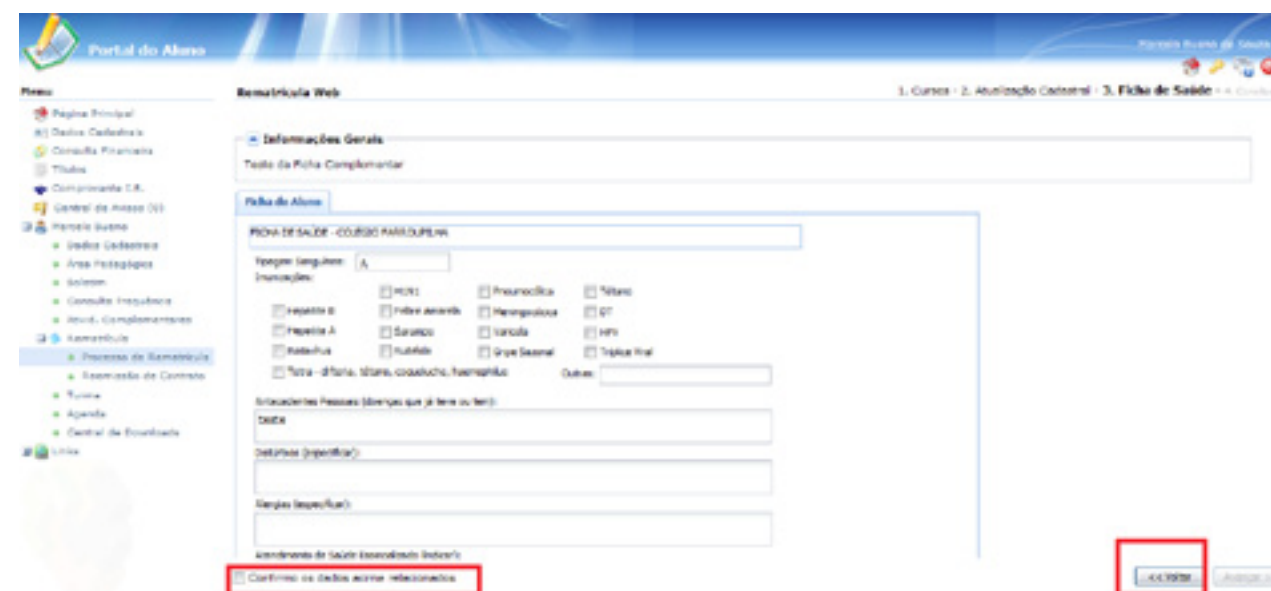
Responsável financeiro: Nome completo, data de nascimento, RG, CPF, estado civil, endereço completo, bairro, cidade, UF, CEP, telefone residencial, celular, e-mail, profissão e empresa onde trabalha.



- 4.1 – Clique na aba **Aluno** para revisar/atualizar os dados do estudante;
- 4.2 – Clique na aba **Mãe** para revisar/atualizar os dados da mãe do estudante;
- 4.3 – Clique na aba **Pai** para revisar/atualizar os dados do pai do estudante;
- 4.4 – Clique na aba **Responsável Financeiro** para revisar/atualizar os dados do responsável financeiro do estudante;
- 4.5 – Somente depois de clicar, revisar e atualizar **TODAS AS ABAS**, será possível clicar em **Avançar**.

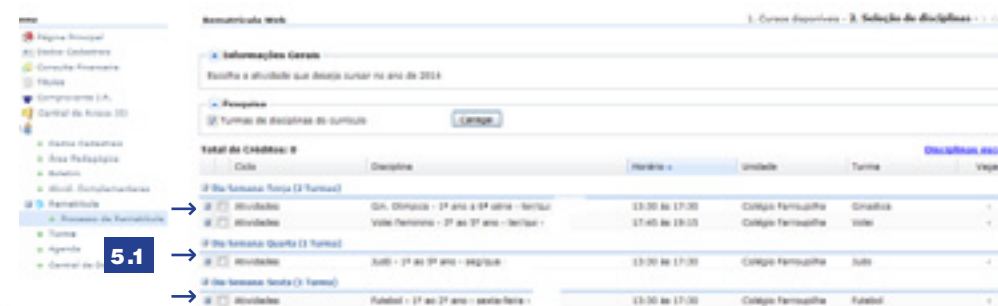
4.6 - ATUALIZAÇÃO DA FICHA DE SAÚDE (O PREENCHIMENTO É OBRIGATÓRIO).

No Campo “Educação Física” você deverá confirmar a condição de “APTO” do Aluno, já confirmada pelo sistema, ou alterá-la para “NÃO APTO”, caso o Aluno não possa realizar Educação Física, informando no campo abaixo o seu motivo e entregando o atestado médico na Secretaria Escolar.



CLICAR EM CONFIRMAR OS DADOS E, APÓS, EM AVANÇAR.

5. CASO O CURSO SELECIONADO SEJA ALGUMAS DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES



5.1 – Devem ser selecionadas **as atividades que o estudante deseja cursar em 2018** (serão disponibilizadas as mesmas atividades cursadas em 2017).

6. ACEITE DO CONTRATO

6.1 Clicar em “Eu aceito os termos propostos no contrato” no final da tela.

REPUBLICA WEB

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA. É de inteira e exclusiva responsabilidade do(s) CONTRATANTE(S) e do Aluno o conteúdo inserido ou disponibilizado por estes em sites de relacionamento e redes sociais (blogs, twitters, facebook, mail, whatsapp, snapchat dentre outros) bem, como transmissões via email ou mensagens instantâneas, a partir de desktop e/ou dispositivos móveis, tais como tablets e smartphones, não havendo a possibilidade de ingerência da CONTRATADA, on-line/off-line;

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA. Em caso de separação judicial dos Pais e Responsáveis legais do Aluno matriculado, deverá a CONTRATADA ser formalmente comunicada sobre a ocorrência do evento, sem como saber a quem coube a guarda e as demais informações complementares sobre limitação de visitas, a separação judicial, com seus ajustes próprios não excluindo qualquer dos CONTRATANTES nas obrigações decorrentes do presente instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA. O(s) CONTRATANTE(S) declara(m) ter lido previamente este contrato e concordar(em) com as cláusulas nele constantes, ADERINDO ao presente instrumento por meio do preenchimento e da assinatura do Termo de Adesão ao Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e de atividades extracurriculares e/ou por meio de sua expressão manifestada de vontade com a marcação do seu “aceite”, quando do preenchimento do referido Termo através do Portal do Aluno, disponível no site que passa a fazer parte integrante e indissolúvel do presente contrato, aceitando todos os seus termos e condições e comprometendo-se solidariamente pelas obrigações aqui assumidas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA. O presente Contrato de Prestação de Serviços Educacionais encontra-se devidamente registrado no 1º Título e Documentos Serviço de Registro de Porto Alegre, RS, e está disponibilizado em sua íntegra no site www.colegiofarroupilha.com.br, aplicação do presente instrumento, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE E EDUCACIONAL DE 1858
Mantereadora do Centro de Ensino Médio Farroupilha
CNPJ 92851922/0001-20

6.1 → Eu aceito os termos propostos no contrato.

7. EMISSÃO DO CONTRATO E A SUA IMPRESSÃO

O contrato de matrículas completo está disponível no site do colégio, no link **SERVIÇOS > DOCUMENTOS LEGAIS**
<http://colegiofarroupilha.com.br/servicos/documentos>

7.1 – Clique no link indicado para emitir/imprimir o **contrato** de rematrícula.

7.2 – Clique no link indicado para acessar o sistema de armários.

7.3 – Clique para **encerrar** a rematrícula.

8. CONSULTA AOS CONTRATOS GERADOS

A consulta pode ser feita na aba contratos.

ATENÇÃO!

Navegadores homologados para a utilização do Portal dos Pais/Alunos:

- Microsoft Internet Explorer 9.0;
- Mozilla Firefox 11 ou superior;
- Apple Safari 5 ou superior;
- Google Chrome 18 ou superior.

Para quaisquer dúvidas, estamos à disposição pelos telefones **51 3455 1888, 34551805** ou pelo e-mail secretaria@colegiofarroupilha.com.br.